

*Департамент правовой
и кадровой работы
мэрии города Новосибирска*

*Управление судебной
защиты и организации
правового взаимодействия
мэрии города Новосибирска*

**Информация
о некоторых муниципальных правовых актах
города Новосибирска
по состоянию на 14.02.2018**

Постановление мэрии города Новосибирска от 13.02.2018 № 541 «О признании аварийным и подлежащим сносу многоквартирного дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Вилюйская, 20»

Указанным правовым актом мэрии города Новосибирска признан аварийным и подлежащим сносу многоквартирный дом, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Вилюйская, 20.

Управлению по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска поручено осуществить расселение дома в 2020 году в рамках реализации подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 – 2022 годах», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 № 66-п.

Постановление мэрии города Новосибирска вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. В настоящее время документ не опубликован.

Постановление мэрии города Новосибирска от 13.02.2018 № 542 «О признании аварийным и подлежащим сносу многоквартирного дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Тихвинская, 11»

Указанным правовым актом мэрии города Новосибирска признан аварийным и подлежащим сносу многоквартирный дом, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Тихвинская, 11.

Постановление мэрии города Новосибирска вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. В настоящее время документ не опубликован.

Постановление мэрии города Новосибирска от 13.02.2018 № 543 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Новосибирска «О внесении изменений в Генеральный план города Новосибирска, утвержденный решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.12.2007 № 824»

Указанным правовым актом мэрии города Новосибирска назначены публичные слушания по проекту решения Совета депутатов города Новосибирска «О внесении изменений в Генеральный план города Новосибирска, утвержденный решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.12.2007 № 824».

Публичные слушания будут проведены 19.03.2018 в 11.00 час. по адресу:

Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 230.

Создан организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний.

Местонахождение организационного комитета определено по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 501, почтовый индекс: 630091, адрес электронной почты: ipyzhova@admnsk.ru, ogalimova@admnsk.ru, контактные телефоны: 227-54-55, 227-54-18.

Жителям города Новосибирска предложено не позднее пяти дней до даты проведения публичных слушаний направить в организационный комитет свои предложения по проекту решения Совета депутатов города Новосибирска «О внесении изменений в Генеральный план города Новосибирска, утвержденный решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.12.2007 № 824».

Предложения по проекту, вынесенному на публичные слушания, могут быть представлены в комиссию по истечении указанного срока, но не позднее трех дней со дня проведения публичных слушаний, указанные предложения не подлежат анализу экспертами, но могут быть учтены при доработке проекта.

Постановление мэрии города Новосибирска вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. В настоящее время документ не опубликован.

Постановление мэрии города Новосибирска от 13.02.2018 № 546 «О признании утратившим силу постановления мэрии города Новосибирска от 29.06.2012 № 6466»

Указанным правовым актом мэрии города Новосибирска признано утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 29.06.2012 № 6466 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в безвозмездное срочное пользование».

Постановление мэрии города Новосибирска вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. В настоящее время документ не опубликован.

Постановление мэрии города Новосибирска от 13.02.2018 № 551 «О внесении изменений в административный регламент осуществления муниципального земельного контроля, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 05.07.2016 № 2994»

Указанным правовым актом мэрии города Новосибирска внесены изменения в административный регламент осуществления муниципального земельного контроля, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 05.07.2016 № 2994.

Согласно изменениям при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю должностные лица департамента, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля (далее - должностные лица департамента), имеют право:

запрашивать у субъекта проверки документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации;

знакомиться с документами на земельные участки и расположенные на них объекты недвижимого имущества;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

Федерации.

Должностные лица департамента не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, а также представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

Перечень обязанностей должностных лиц департамента в рамках мероприятий по муниципальному земельному контролю дополнен обязанностью истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

Также определено что, мотивированное представление должностного лица департамента или территориального органа мэрии по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в мэрию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпунктах 3.2.2.2, 3.2.3.2 административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктами 3.2.2.2, 3.2.3.2 административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо департамента при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе

идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпунктах 3.2.2.2, 3.2.3.2 административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпунктах 3.2.2.2, 3.2.3.2 административного регламента, уполномоченными должностными лицами департамента может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении мэрии, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпунктах 3.2.2.2, 3.2.3.2 административного регламента, уполномоченное должностное лицо департамента подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпунктах 3.2.2.2, 3.2.3.2 административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению начальника департамента предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Кроме того, определено, что плановые (рейдовые) задания утверждаются приказом руководителя территориального органа мэрии.

Плановое (рейдовое) задание содержит следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований;

фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций с указанием должности, иных лиц;

цель и задачи мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований, которые должны соблюдаться лицами, осуществляющими использование земельных участков;

сроки проведения мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований, которые должны соблюдаться лицами, осуществляющими использование земельных участков;

перечень мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований, которые должны соблюдаться лицами, осуществляющими использование земельных

участков;

маршрут проведения мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований, которые должны соблюдаться лицами, осуществляющими использование земельных участков.

По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков должностными лицами территориальных органов мэрии, проводящими осмотр, обследование, в течение трех рабочих дней со дня завершения мероприятия по контролю составляется акт осмотра, обследования в двух экземплярах (приложение 3 к административному регламенту).

Акт осмотра, обследования содержит следующую информацию:

дату, время и место составления акта;

дату и номер приказа руководителя территориального органа мэрии;

фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц, осуществивших мероприятия по контролю;

дату, время, продолжительность и место (места) осуществления мероприятий по контролю;

сведения о результатах мероприятий по контролю, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

подписи должностного лица или должностных лиц, осуществивших мероприятие по контролю.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица территориального органа мэрии:

принимают меры по пресечению таких нарушений, а также в течение трех рабочих дней направляют в письменной форме начальнику департамента мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3.2.2.2 административного регламента;

осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми муниципальными программами профилактики нарушений;

выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в случае получения в ходе проведения планового (рейдового) осмотра сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения.

Постановление мэрии города Новосибирска вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. В настоящее время документ не опубликован.

Информация подготовлена отделом оценки регулирующего воздействия и систематизации правовых актов управления судебной защиты и организации правового взаимодействия мэрии города Новосибирска 14.02.2018.